

BANDO INTRAPRESA SOCIALE 2026



Premessa

Fondazione Cattolica per adempiere al proprio mandato è alla ricerca di idee progettuali che rispondano in modo **nuovo, efficace e sostenibile** ai bisogni sociali che riguardano: **persone, famiglie e comunità in condizione di svantaggio e/o a rischio di marginalità sociale.**

Possono partecipare al presente bando esclusivamente:

- **Enti del Terzo Settore (ETS)**, comprese le Imprese sociali, e le Reti Associate, gli Enti Religiosi civilmente riconosciuti, regolarmente iscritti in una qualsiasi sezione del RUNTS (ovvero, nel caso di imprese sociali, nella sezione "imprese sociali" del Registro delle imprese e nel caso degli Enti religiosi iscrivendo un "ramo" di attività di interesse generale).;
- **Enti privati senza scopo di lucro** con l'esclusione di: enti mutualistici in forma di società, cooperativa (anche se a mutualità prevalente) e consorzio, formazioni e associazioni politiche, sindacati, associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, associazioni di datori di lavoro, pubbliche amministrazioni, nonché gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti;
- **Enti Religiosi civilmente riconosciuti** (comprese Associazioni e Movimenti ecclesiali).

Il contributo massimo per progetto sarà di **30.000** euro e non potrà superare il **50%** dei costi complessivi, fino ad esaurimento delle risorse deliberate dall'Organo Competente della Fondazione Cattolica.

Termini del bando

Il presente bando si suddivide in tre fasi.

I FASE: PROPOSTA DELL'IDEA PROGETTUALE

L'idea progettuale dovrà essere anticipata attraverso un **colloquio telefonico**, chiamando dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 al n. 045-8083.211.

Saranno prese in considerazione le proposte che prevedono l'avvio in Italia di attività in grado di sostenersi autonomamente nel tempo una volta superata la fase iniziale del progetto e che non prevedano, se non per importi limitati, interventi su immobili ed attrezzature.

Le proposte verranno selezionate in base a:

- Impatto sul territorio:
 - Numero di persone inserite in contesti lavorativi
 - Numero di nuovi volontari coinvolti
 - Numero di beneficiari diretti ed indiretti
 - Supporto offerto dalla/alla comunità locale e da altri enti, sia profit che non profit
- Elementi innovativi e generativi nell'approccio al bisogno sociale
- Massimizzazione dell'efficacia rispetto al costo

II FASE: ISTRUTTORIA COMPLETA DEL PROGETTO

Ai soli Soggetti ammessi alla seconda fase sarà richiesta la documentazione necessaria al completamento dell'istruttoria.

Entro tre mesi dal ricevimento di tale documentazione la Fondazione valuterà il progetto definitivo e, a suo insindacabile giudizio, deciderà in merito al suo accoglimento.

Saranno prese in considerazione le richieste che saranno inserite a portale entro le ore 12.00 del 13 Novembre 2026.

III FASE: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

I rapporti tra Fondazione Cattolica e i Soggetti ammessi saranno disciplinati dal Regolamento Generale delle elargizioni previsto da Fondazione Cattolica e visibile nel sito della Fondazione al seguente [link](#).

I progetti accolti dovranno essere avviati entro 6 mesi dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione.

Durante la fase realizzativa Fondazione Cattolica verificherà il coerente svolgimento delle attività anche attraverso visite in loco.

Informazioni per i Soggetti che saranno ammessi alla II fase

La fase istruttoria prevede l'invio dei seguenti documenti, a titolo solo esemplificativo e non esaustivo, da parte dei soli Soggetti ammessi alla Fase II:

Documenti relativi all'Organizzazione

1. Atto costitutivo regolarmente registrato
2. Statuto vigente
3. Documento identità Legale Rappresentante
4. Bilanci consuntivi approvati degli ultimi 3 esercizi
5. Elenco cariche sociali

Documenti relativi al progetto

- | | |
|--|---|
| 1. Relazione di analisi del bisogno | 4. Conto economico previsionale |
| 2. Descrizione dettagliata del progetto | 5. Eventuale altra documentazione esplicativa |
| 3. Piano finanziario e crono programma delle attività e relativi obiettivi | |

Documenti relativi agli eventuali partner

- | | |
|---|--|
| 1. Atto costitutivo regolarmente registrato | 5. Bilanci approvati degli ultimi 3 esercizi |
| 2. Statuto vigente | 6. Accordo di partenariato (tra il capofila e il/i partner del progetto) |
| 3. Documento identità Legale Rappresentante | |
| 4. Elenco cariche sociali | |

Il Soggetto proponente dovrà indicare puntualmente con quali risorse intende coprire il costo totale del progetto e se tali disponibilità siano già in possesso dell'ente.

Se l'attività oggetto del progetto è sostenuta e/o svolta in base ad accordi derivanti da appalti o commesse stipulati con enti pubblici o organizzazioni private, è necessario indicarne il contenuto economico.

Le informazioni di sintesi circa i progetti realizzati potranno essere inserite, a discrezione della Fondazione, nel Bilancio sociale e in pubblicazioni rivolte al pubblico indistinto.

I Soggetti ammessi al contributo riceveranno i fondi **a conclusione del progetto**, previa rendicontazione quantitativa e qualitativa dei costi sostenuti e dei risultati raggiunti.

E' possibile richiedere un anticipo del 25% del contributo ad inizio progetto. Potranno essere concessi anticipi in itinere sino al 50% previa rendicontazione di metà dei costi del progetto.

Norme di carattere generale

Non possono essere presentate più domande di contributo da parte dello stesso ente.

La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione dei documenti previsti, renderà la domanda inammissibile.

La Fondazione selezionerà le proposte progettuali, secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente citato sul presente bando si rinvia alle informazioni presenti sul sito internet della Fondazione.

La Segreteria è disponibile a fornire eventuali chiarimenti al tel. 045.8083211 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00.
